



An alle Schüler\*innen mit einer Hörschädigung  
an Schulen in Baden-Württemberg  
ab Klassenstufe 8 (ab 14 J.)

Stegen, 07.01.2025

**„Joblooping im Europa-Park – mit Schwung ins Berufsleben“  
Seminar zur vertieften Berufsorientierung im Europa-Park vom 30. Juni bis 03. Juli 2025**

Liebe Schüler\*innen,  
sehr geehrte Eltern,

die sonderpädagogischen Dienste des BBZ Stegen und der Paulinenpflege Winnenden bieten ein Trainingsseminar zum Thema Berufswahl und Bewerbung für Schüler\*innen mit einer Hörschädigung an.

Das Seminar wurde speziell für hörgeschädigte Schüler\*innen entwickelt, ist in dieser Form einmalig in Baden-Württemberg und einfach ein tolles Erlebnis. Das bestätigen die vielen begeisterten Rückmeldungen und Erfahrungsberichte von ehemaligen Teilnehmer\*innen.

Das Seminar findet vom **30.06. bis 03.07.2025** im Europa-Park in Rust mit namhaften Partnern aus Industrie und Handwerk statt und wird vom Europa-Park großzügig gefördert.  
Deine Schule unterstützt deine Teilnahme, indem sie dich vom Unterricht freistellt.

Weitere Informationen findest du unter  
[www.joblooping.paulinenpflege.de](http://www.joblooping.paulinenpflege.de).

Für die Teilnahme am Seminar selbst entstehen dir keine Kosten. Du musst nur deine An- und Abreise selbst organisieren und bezahlen. Die Finanzierung des Seminars wird von Firmen und Institutionen übernommen, die wir als Unterstützer und Förderer gewinnen konnten. Ihre Logos sind auf dem Flyer abgebildet.

Nach unseren guten Erfahrungen in den bisherigen Seminaren mit einem Workshop zum Thema Hörtechnik werden wir dieses Angebot auch 2025 wieder machen. Hier hast du die Möglichkeit, Fragen zu deiner individuellen Hörtechnik zu stellen und tolle neue Geräte, z.B. zum Telefonieren, Musikhören oder Fernsehen, auszuprobieren. Bring also deine Zusatztechnik mit, auch wenn du sie im Moment in der Schule vielleicht nicht benutzt.



**Paulinenpflege**  
Schule beim Jakobsweg

Paulinenpflege Winnenden e.V.  
Linsenhalle 4; 71364 Winnenden  
Tel. 07195 / 695-2235; [sopaedie@paulinenpflege.de](mailto:sopaedie@paulinenpflege.de)



BBZ Stegen  
Erwin-Kern-Straße 1-3; 79252 Stegen  
Tel. 07661 399-240; [sopaedie@bbzstegen.de](mailto:sopaedie@bbzstegen.de)

## Bist du interessiert?

### So läuft das online Anmelde- und Bewerbungsverfahren für Joblooping:

Schicke bitte folgende **Unterlagen bis zum 07.03.2025** an [joblooping@bbzstegen.de](mailto:joblooping@bbzstegen.de):

- den von dir und deinen Eltern ausgefüllten und unterschriebenen Anmeldebogen fürs Joblooping Seminar
- Auswahlbogen für das Praktikum

Bitte schicke **in einer getrennten Mail eine Bewerbung** mit allen Unterlagen für einen Ausbildungsplatz bei einer realen Firma deiner Wahl. Eine genaue Anleitung für die Bewerbung findest du hier beigefügt. Der Ausbildungsplatz sollte dich möglichst tatsächlich interessieren. Die Bewerbungsunterlagen werden dann beim Joblooping ganz ausführlich mit dir besprochen, so dass deine Unterlagen top-vorbereitet sind.

Bitte beachten: Wir akzeptieren nur vollständige Unterlagen! Wir haben insgesamt 24 Seminarplätze und wir bitten um Verständnis, wenn wir nicht alle Anmeldungen berücksichtigen können.

### Anmeldeschluss ist der 07.03.2025.

Nach Anmeldeschluss werden wir dir mitteilen, ob du zu den zugelassenen Teilnehmerinnen und Teilnehmern gehörst oder nicht.

Mit freundlichen Grüßen



Anne Kächele  
Fachschulrätin  
Leiterin Sonderpädagogischer Dienst



Stefan Kopp  
Fachschulrat  
Leiter Sonderpädagogischer Dienst



**Paulinenpflege**

Schule beim Jakobsweg

Paulinenpflege Winnenden e.V.  
Linsenhalde 4; 71364 Winnenden  
Tel. 07195 / 695-2235; [sopaedie@paulinenpflege.de](mailto:sopaedie@paulinenpflege.de)



BBZ Stegen  
Erwin-Kern-Straße 1-3; 79252 Stegen  
Tel. 07661 399-240; [sopaedie@bbzstegen.de](mailto:sopaedie@bbzstegen.de)



## Die E-Mail-Bewerbung - eine kurze Anleitung

- Beim **Betreff** der E-Mail möglichst konkret sein, also z.B. „Joblooping 2025 - Bewerbung um einen Ausbildungsplatz als Kauffrau für Büromanagement“, „Joblooping 2025 - Bewerbung als Auszubildender zum Industriemechaniker“...
- Das **Anschreiben** der Bewerbung gehört **nicht** in den E-Mail-Text, sondern wird der E-Mail **angehängt**, so wie alle anderen Unterlagen. In den Anhang gehören außerdem: Lebenslauf, Schulzeugnisse und, wenn vorhanden, Praktikumszeugnisse, Teilnahmebestätigungen, etc.
- Der **Text der E-Mail** sollte knapp formuliert werden und im Wesentlichen nur auf die angehängten Bewerbungsunterlagen verweisen:

*Sehr geehrter Herr ..... / Sehr geehrte Frau ..... (Name verwenden, wenn er bekannt ist),*

*im Anhang schicke ich Ihnen meine Unterlagen zur oben genannten Bewerbung als Auszubildender für... .*

*Mit freundlichen Grüßen*

XXXXX

- Standardschriften verwenden; keine Formatierung des Textes vornehmen
- **keine** Empfangsbestätigung anfordern!
- **Deckblatt, Anschreiben, Lebenslauf und Zeugnisse zusammen in einer PDF-Datei\*\*** mit eindeutigem Namen anhängen. Benutze die folgende Systematik für den Dateinamen: Bewerbung\_Stelle\_Nachname\_Vorname.pdf

ACHTUNG: keine Umlaute im Namen verwenden!



**Paulinenpflege**

Schule beim Jakobsweg

Paulinenpflege Winnenden e.V.

Linsenthalde 4; 71364 Winnenden

Tel. 07195 / 695-2235; [sopaedie@paulinenpflege.de](mailto:sopaedie@paulinenpflege.de)



BBZ Stegen

Erwin-Kern-Straße 1-3; 79252 Stegen

Tel. 07661 399-240; [sopaedie@bbzstegen.de](mailto:sopaedie@bbzstegen.de)

## **\*\*So erstelle ich PDF-Dateien und füge Dokumente zusammen:**

1) **PDF-Creator** herunterladen und installieren (er wird als **Drucker** genutzt).

### 2) **Dokumente zusammenfügen**

- Alle zu verbindenden Dokumente öffnen und nacheinander über den PDF-Creator ausdrucken:
- Im ersten Dokument das Druckmenü öffnen, PDF-Creator als Drucker auswählen und auf „Drucken“ klicken.
- Dann auf die Schaltfläche „Zusammenfügen“ klicken.
- So mache ich das mit jedem einzelnen Dokument (es wird eine Liste der Dokumente angezeigt).
- Zum Schluss wähle ich „Alles zusammenfügen“ bzw. „Ausgewählte Dokumente zusammenfügen“ und klicke dann auf „Fortfahren“: Die Gesamt-PDF-Datei wird erstellt.

**Ein TIPP:** Auf diese Weiser im ersten Schritt zunächst alle Zeugnisse zusammenfügen, dann geht das Erstellen der Gesamtdatei schneller!

Zum Schluss gibt man dem Dokument einen **Dateinamen** (Systematik siehe oben) und bestätigt mit „Speichern“. Diese neu erstellte PDF-Datei kann dann an die Bewerbungs-E-Mail angehängt werden.



**Paulinenpflege**  
Schule beim Jakobsweg

Paulinenpflege Winnenden e.V.  
Linsenthalde 4; 71364 Winnenden  
Tel. 07195 / 695-2235; [sopaedie@paulinenpflege.de](mailto:sopaedie@paulinenpflege.de)



**BBZ Stegen**  
BBZ Stegen  
Erwin-Kern-Straße 1-3; 79252 Stegen  
Tel. 07661 399-240; [sopaedie@bbzstegen.de](mailto:sopaedie@bbzstegen.de)